FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it

Paliano, lì 20/10/2022

- Alla Prof.ssa
  D'AGOSTINI ELISABETTA
- Al DSGA
  e p.c. alla tirocinante
  ROSSI FRANCESCA

- Al Sito Web – Amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto di nomina del Tutor tirocinante relativo al Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno TFA – a.s. 2022/2023

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. N. 165/2001;

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M. n. 08/11/2011;

VISTA la richiesta presentata dalla studentessa **Francesca Rossi** di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno, presso la Scuola Secondaria di 1^ grado dell'I.C. Paliano;

VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale prot. n. 18093 del 24/11/2020;

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata;

NOMINA

la Professoressa **Elisabetta D'Agostini** quale tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno della studentessa **Francesca Rossi** per l'anno accademico 2022/2023 con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curriculari;

- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;

- attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariella Morelli
Firma autografa a mezzo stampa-ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93

Firmato da:
MORELLI MARIELLA
Codice fiscale: MRLMLL67H67D964L
21/10/2022 11:48:04